



Regolamento dell'Ostello di Rovereto

Rovereto, li 1 settembre 2017

La permanenza nell'Ostello si discosta da quella in una normale struttura alberghiera in quanto struttura ricettiva a disposizione degli ospiti per un periodo di tempo limitato che trova nel rispetto reciproco il suo valore fondamentale.

Le tariffe includono il noleggio della **biancheria da letto** e la **prima colazione**.

- 1) Ogni modalità di prenotazione (on-line, telefonica, di persona, ecc...) comporta la piena accettazione ed osservanza del presente regolamento, che può essere integrato a parte da note aggiuntive dalla Direzione;
- 2) Gli ospiti devono:
 - I. **All' arrivo:** esibire un documento di riconoscimento che sarà trattenuto per il tempo necessario alla registrazione; occupare il letto assegnato;
 - II. **Durante il soggiorno:** osservare l'orario di esercizio dell'Ostello e collaborare al rispetto dell'ordine e della pulizia;
 - III. **Alla partenza:** restituire la biancheria a corredo (2 lenzuola, 1 federa, 1 asciugamani) consegnata all'arrivo. La stanza assegnata deve essere restituita dagli Ospiti con le chiavi dell'armadio e la tessera magnetica, entro le ore 10.00 del giorno di partenza;
- 3) La Direzione si riserva il **diritto di non ammettere persone che non siano in condizioni di perfetta sobrietà e pulizia;**
- 4) Il pagamento del soggiorno è sempre **anticipato, in orario d'ufficio** (dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 22.00), **alla consegna delle chiavi**. La registrazione degli ospiti si effettua in orario d'ufficio (dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 22.00), consegnando un documento di identità in corso di validità. La ricevuta deve essere ritirata all'atto del pagamento. Lo smarrimento delle chiavi e/o della tessera magnetica comporta un addebito di 20,00 Euro cadauna;
- 5) Qualora l'ospite volesse prolungare il soggiorno, deve informarne la Direzione entro le ore 10.00 del giorno antecedente la prevista partenza. Sulla base dell'effettiva disponibilità sarà o meno accettato il prolungamento della permanenza;

- 6) **La stanza assegnata viene consegnata entro le ore 17.00**, appena possibile. Nell'attesa gli ospiti possono accomodarsi nella hall o nella sala poli-funzionale;
- 7) L'ospite che non provvede a liberare il letto entro le ore 10.00 del giorno della partenza deve pagare per la notte successiva, potendone comunque usufruire;
- 8) **La prima colazione si effettua dalle ore 7.00 alle ore 9.00**, presso la sala ristorante;
- 9) La Direzione ha facoltà di interrompere la permanenza qualora lo ritenesse necessario;
- 10) Non è permesso accogliere ed ospitare nelle camere persone non registrate in Direzione;
- 11) In tutti gli ambienti dell'Ostello (interni ed esterni) agli ospiti è richiesto un comportamento adeguato alla vita comunitaria e, quindi, ispirato al rispetto e alla buona educazione;
- 12) All'interno dell'Ostello è vietato:
 - I. svolgere propaganda politica e confessionale;
 - II. fumare in tutto l'edificio;
 - III. fare uso improprio di armadi, letti e corredo;
 - IV. fare camping o altro tipo di attività non autorizzata dalla Direzione nel giardino;
 - V. servirsi di lenzuola personali o sacchi a pelo;
 - VI. introdurre animali non consentiti dalla direzione;
 - VII. impiegare fornelli o stufe di qualsiasi tipo nelle camere;
- 13) **Ogni danno causato dagli ospiti dovrà essere risarcito**, pertanto qualsiasi volontario danneggiamento al medesimo costituisce reato punibile con le sanzioni previste dal Codice Penale (Art. 635);
- 14) Eventuali reclami o disservizi devono essere segnalati alla Direzione;
- 15) Per la civile convivenza si consiglia di rispettare chi riposa e chi dorme, senza recare disturbo alcuno alla quiete pubblica, soprattutto **dalle 23,00 fino alle 07.00**;
- 16) L'Ostello non si assume nessuna responsabilità per danni e furti alle cose custodite all'interno della struttura e nelle zone pertinenziali esterne dell'Ostello;
- 17) **Il periodo di permanenza massimo consentito è di 15gg. consecutivi**;
- 18) Gli **annullamenti/cancellazioni di singoli e piccoli gruppi** fino a 6 persone, sono soggetti alle seguenti penali:
 - Per cancellazioni prima dei 30 giorni prima dell'arrivo: 10% dell'importo dell'intero soggiorno;
 - Per cancellazioni dopo i 30 giorni prima dell'arrivo: 30% dell'importo dell'intero soggiorno;
 - Penale per mancato check-in **ADDEBITO IMPORTO DELL'INTERNO SOGGIORNO** (no-show);
 - Penale per check-out anticipato **ADDEBITO IMPORTO DELL'INTERNO SOGGIORNO**;Per **annullamenti/cancellazioni da parte di gruppi** di oltre 6 partecipanti si applicano le seguenti penali:
 - 10% se perverranno prima del 31° giorno dalla data di arrivo;
 - 50% tra il 30° e l'8° giorno dalla data di arrivo;
 - 75% tra il 7° giorno e quello precedente l'inizio del soggiorno;
 - 100% entro le 24 ore o per mancato arrivo (no-show).

Il Direttore
Dott. Francesco Serafini